

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВОСТСИБРЕГИОНВОДХОЗ»**

**ПРИКАЗ**

Иркутская область  
Иркутский район  
п.Новая Разводная

18.01.2013г.

№ 08

**« Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции».**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13 марта 2012 г. N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", а также в целях предупреждения коррупции в учреждении, обеспечения прав и законных интересов граждан общества и государства

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по недопущению проявления коррупционных явлений в учреждении.
2. Назначить ответственных за выполнение Плана мероприятий в следующем составе:
  - Конанюк Б.А.
  - Жибеева А.В.
  - Любимов А.Б.
3. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.
4. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

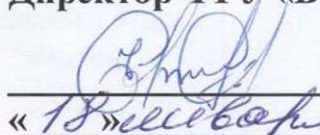
Директор



Иляшевич И.И.



Утверждаю  
Директор ФГУ «Востсибрегионводхоз»

  
И.И.Иляшевич  
«18» Июль 2013г.

**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции в Федеральном**  
**государственном бюджетном учреждении**  
**«Востсибрегионводхоз»**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений. Ответственные за выполнение плана (рабочая группа): 1. Конанюк Б.А. 2. Жибаева А.В. 3. Любимов А.Б.	Директор		
2.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор		
3.	Внедрить электронную информационную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Рабочая группа.		
4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц	Рабочая группа	Постоянно	



	учреждения.			
5.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору учреждения.	Заместитель начальника отдела кадров	Постоянно	
6.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Гл. бухгалтер Юрист Нач. отдела государственных закупок и мониторинга водохозяйственных систем и сооружений	Постоянно	
7.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Рабочая группа	Постоянно	
8.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Рабочая группа	Постоянно	
9.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директор Руководители структурных подразделений Рабочая группа	Постоянно	
10.	Организация в помещении учреждения стендов антикоррупционной направленности	Заместитель Директор Начальник отдела имущественных отношений и хозяйственного обеспечения	1 квартал	
11.	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, уставом ФГУ «Востсибрегионводхоз»	Сотрудники учреждения	Постоянно	
12.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за	Рабочая группа	Постоянно	



	нарушения, связанные с использованием своего служебного положения			
13.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	Постоянно	
14	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений.	Начальник отдела кадров	Постоянно	
15.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Начальник отдела кадров Рабочая группа	Постоянно	
16.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	Постоянно	
17.	Рассматривать ход исполнения плана на оперативных совещаниях учреждения	Директор	Постоянно	